

Bild	Beschreibung	Verschiedenes
------	--------------	---------------

SYMA-SYSTEM GmbH ist ein international tätiges Messebau-Unternehmen. Erstellt

05.03.2019

Der Hauptsitz ist in der Schweiz. In der österreichischen Niederlassung in Wolkersdorf planen, projektieren und realisieren wir Messestände und Innen-Architektur sowie Präsentations-Elemente.

Wir sind davon überzeugt, dass nur durch außerordentliche Leistung Außergewöhnliches entsteht. Darum tun wir alles, was wir tun mit höchstem Anspruch.

Zur Erweiterung unseres Teams sind wir auf der Suche nach einem/r zuverlässigen, dynamischen und teamfähigen Mitarbeiter/in.

BÜROANGESTELLTER (m/w) TEILZEIT

Position: Mitarbeiter/in für Administration (m/w)

Arbeitsort: Wolkersdorf im Weinviertel

Zu besetzen ab: Sofort

Teilzeit: 20 Std./ Woche

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Abteilungen Einkauf, Buchhaltung & Personal
- Urlaubsvertretung

Ihre Voraussetzungen:

- betriebswirtschaftlicher / finanzbuchhalterischer Background
- Erfahrungen im Einkauf bzw. Logistik
- sehr gute EDV Kenntnisse
- gepflegtes und freundliches Auftreten
- genaues Arbeiten
-

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem erfolgreichen Unternehmen
- Ein ausgezeichnetes Betriebsklima sowie leistungsgerechte Entlohnung

Für diese Position wird ein Monatsbruttogehalt ab EUR 900,- (14 x p.a. gezahlt) geboten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie zu einer beruflichen Veränderung inspiriert?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter office@syma.at.

Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit Ihnen erfolgreich zu sein.

SYMA-SYSTEM GmbH

Industriestraße 3, A-2120 Wolkersdorf im
Weinviertel
Tel.: +43(0) 2245 2497 0
office@syma.at, www.syma.at